



WERKSTUDENT/IN ZUR UNTERSTÜTZUNG IM BEREICH ADMINISTRATION MIT BWL KNOW-HOW

UNTERNEHMENSBE SCHREIBUNG:

Nicht nur aufgrund der von uns entwickelten 3D-CAD/CAM-Softwareprodukte zählen wir seit über 35 Jahren zu den führenden Anbietern und Innovationsvorreitern für Software- und Systemlösungen für die Verpackungsindustrie im deutschsprachigen Raum. Insbesondere unsere umfassenden Komplettlösungen, die sämtliche Software und Hardware zur Realisierung vollständiger firmenspezifischer Workflows in dieser Branche aus einer Hand ermöglichen, macht unser Produkt-Portfolio einzigartig. Unsere Workflowlösung Design|Print|Cut beinhaltet neben unserer 2D-/3D-CAD/CAM-Software VERPAK/VPACK modernste Hardware zur Weiterverarbeitung von Verpackungen, Displays und Kartonagen. Unter anderem erhalten unsere Kunden bei uns modernste UV-Flachbettdigitaldrucker von Canon sowie Hochleistungscutter des Weltmarktführers ZÜND. Bitte informieren Sie sich über uns auf www.erpa.de.

IHRE AUFGABE:

- Aktive Mitarbeit bei der Angebotserstellung in deutsch und englisch, sowie Bestellungen und Lieferscheinerstellung über das ERP-System
- eigenverantwortliche Umsetzung kleiner Teilprojekte (z.B.: Marktanalysen, Unternehmensdarstellung, u.v.m.)
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Fach- und Kundenevents
- Unterstützung im allgemeinen Tagesgeschäft durch administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL:

- laufendes Studium (ab 2. Sem.) der BWL, VWL, Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften o. ä.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
 - Praktische Erfahrung wünschenswert
 - Sicherer Umgang mit MS Office
 - strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamgeist

WAS SIE BEI ERPA ERWARTET:

Als Studentische Aushilfe stehen Sie uns während der vorlesungsfreien Zeit und auch während des Semesters so oft wie möglich zur Verfügung, je nach Ihren universitären Verpflichtungen. Dafür erwartet Sie ein flexibles Gehalt zur Unterstützung Ihrer Studienfinanzierung und bei entsprechender Qualifikation ein langfristiger Nebenjob, mit dem Sie Ihren Lebenslauf aufwerten.



HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann kontaktieren Sie uns gerne schnellstmöglich telefonisch unter **0551 789 500** oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an **ERPA Systeme GmbH, Willi-Eichler-Str. 24, 37079 Göttingen** oder an kw@erpa.de

